Government Of Rajasthan

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय

विज्ञान नगर आवसीय योजना के सामने, ग्राम लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)–342037
(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)
E-mail :-registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

क्रमांकः एफ 4(16)/एसपीयूपी/**Tender**/**Sanitation**/2024–25/ दिनांक :

ई–निविदा सूचना संख्या–06/2024–25

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, लोरडी पण्डितजी परिसर में वार्षिक दर अनुबंध आधार पर एक वर्ष हेतु ई–निविदा/बोली प्रस्ताव यथा तकनीकी बोली प्रस्ताव एवं वित्तीय बोली प्रस्ताव हेतु ई–प्रोक्यरमेन्ट द्वारा निम्नानुसार आमन्त्रित किये जाते है–

NIT No.	**06/2024-25**
Method for Bid	ऑनलाइन **http://eproc.rajasthan.gov.in** पर **e-Procurement/e-Tendering** के माध्यम से
Project/Service	**विश्वविद्यालय परिसर के साफ–सफाई कार्य हेतु वार्षिक दर अनुबन्ध आधार पर हेतु।**
Tendering Authority/ Purchaser	Registrar, Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice, Jodhpur
Cost of Tender Document (non-refundable)	**Rs. 500/- (Rupees Five Hundred only)**
Processing Fee (non-refundable)	**Rs. 500/- (Rupees Five Hundred only)**
Earnest Money Deposit (EMD)	**Rs. 30,000/- (Rupees Thirty thousand only)**
Estimated Project Cost	**Rs. 15.00 Lacs (Rupees Fifteen lacs only)**
Bid Download Start Date/ Time	26.10.2024 at 10.00 AM onwards
Bid submission Start Date/Time	26.10.2024 at 10.00 AM onwards
Bid submission End Date/ Time	12.11.2024 up to 05.00 PM
Submission of Banker's Cheque/ Demand Draft for Tender Fee, EMD	up to 04.00 PM on 12.11.2024
Technical Bid Opening Date/ Time	13.11.2024 at 11.30 AM
Financial Bid Opening Date/ Time	तकनीकी बोली के खोले जाने के उपरान्त समिति द्वारा निर्धारित की जायेगी।
Websites for downloading Tender Document, Corrigendum's, Addendums etc.	www.eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in, www.policeuniversity.ac.in

1. In case, any of the bidders fails to physically submit the Demand Draft for Tender Fee, Processing Fee & EMD up to 05.00 PM on 12.09.2024, its Bid shall not be accepted. For **Tender Fee & EMD** should be drawn in favour "**Registrar, Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice**" or **Registrar, SPUP** payable at Jodhpur & **Processing Fee** should be drawn in favour "**MD, RISL**" payable at Jaipur from any Scheduled Commercial Bank.

निविदादाता के हस्ताक्षर मोहर सहित

RajKaj Ref
10230644

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Government Of Rajasthan

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय

विज्ञान नगर आवसीय योजना के सामने, ग्राम लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)–342037

(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)

E-mail :-registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

ई–निविदा भरने हेतु निविदादाता के लिये आवश्यक निर्देश

- इन निविदाओं में भाग लेने के इच्छुक निविदादाता निविदा–प्रपत्रों को इन्टरनेट साईट http://eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड कर सकते है।
- निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को इन्टरनेट साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑन लाईन निविदा में भाग लेन के लिये डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (डीएससी) इनफोरमेशन टेक्नोलोजी एक्ट–2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्टोनिक निविदा में साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदा दाता उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी.सी.ए द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते है। जिन निविदा दाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
- बिड सिक्योरिटी ई–बोली प्रतिभूति राशि, निविदा शुल्क रूपये 500/–का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक जो कि **Registrar, Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice, Jodhpur** के नाम से **(Payable at Jodhpur)** एवं निविदा प्रोसेसिंग शुल्क रूपये 500/– का डिमाण्ड ड्राफट/बैंकर चैक जो कि **M.D. RISL, Jaipur** के नाम से **Paybale at Jaipur** की छाया प्रतियाँ तकनीकी निविदा–प्रपत्र के साथ ऑनलाईन अपलोड करने के पश्चात दिनांक 12.11.2024 को सांय 05.00 बजे तक सरदार पटेल पुलिस सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर के कार्यालय में भौतिक रूप से प्रस्तुत किये जाने आवश्यक है।
- निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलैक्ट्रोनिक फारमेट में उपरोक्त वेब साईट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा। कोई भी प्रस्ताव भौतिक फॉर्म में स्वीकार्य नहीं होगा।
- ऑन लाईन निविदायें निर्धारित दिनांक एवं समय के अनुसार प्राप्त एवं खोली जायेगी।
- इलैक्ट्रोनिक निविदा प्रपत्रों ऑनलाईन अपलोड कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेंवे कि निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गयी है।
- **निविदादाता को दरें BOQ मे भरनी होगी।**
- निविदादाताओं की न्यूनतम दर समान पाये जाने पर निविदादाता फर्म का कार्य अनुभव एवं विभाग में दी गई पूर्व की संतोषजनक सेवाओं के आधार पर चयन के सम्बन्ध में विभागीय समिति का निर्णय मान्य एवं स्वीकार्य होगा।
- निविदादाता निविदा को ऑनलाईन अपलोड करने से पूर्व यह सुनिश्चित् कर लेवे कि निविदा में चाहे गये समस्त दस्तावेज निविदा के संलग्न अपलोड कर दिये गये है। निविदा खोले जाने के पश्चात् अपूर्ण दस्तावेजात की पूर्ति नहीं करवायी जावेगी तथा अपूर्ण दस्तावेजता एवं सशर्त निविदा बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त कर दी जावेगी।
- अपूर्ण एवं सर्शत निविदा बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त कर दी जावेंगी।
- कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर को सम्पूर्ण निविदा/निविदा के किसी भी भाग को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

RajKaj Ref 10230644

Signature Not Verified
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Government Of Rajasthan

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय

विज्ञान नगर आवासीय योजना के सामने, ग्राम लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)–342037

(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)

E-mail :-registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in

निविदा फार्म

1. विश्वविद्यालय परिसर के साफ–सफाई कार्य हेतु वार्षिक दर अनुबन्ध आधार पर हेतु।

2. निविदा प्रस्तुत करने वाली वाली फर्म का नाम व डाक का पता : ....
....
....
मो.(1)..............................(2).................................

3. किसको सम्बोधित की गई : कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर (राज.)
ई–मेलः registrar@policeuniversity.ac.in

4. संदर्भ : क्रमांक : एफ **4(16)**/एसपीयूपी/**2024–25**/ निविदा/............
दिनांकः ....

5. निविदा शुल्क की राशि रू. .... नकद/डी.डी. रसीद संख्या........................... दिनांक.............................. के द्वारा जमा कर दी गई है।

6. प्रोसेसिंग शुल्क की राशि रू. .... डी.डी. रसीद संख्या........................... दिनांक.............................. के द्वारा जमा कर दी गई है।

7. धरोहर राशि रू. .... नकद/डी.डी. रसीद संख्या........................... दिनांक.............................. के द्वारा जमा कर दी गई है।

8. हम विश्वविद्यालय द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 06/**2024–25** दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।

9. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने की दिनांक से आदेश में वर्णित आपूर्ति अवधि के भीतर सेवा की सुपुर्दगी कर दी जायेगी।

10. ऊपर उद्धत की गयी दरें एक वर्ष तक के लिए विधिमान्य हैं। इस अवधि को आपसी सहमति के आधार पर **06** माह तक बढाया जा सकेगा।

11. सफाई कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न करना है। अनुभव प्रमाण पत्र के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर सहित

RajKaj Ref
10230644

Signature Not Verified
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Government Of Rajasthan

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय
विज्ञान नगर आवसीय योजना के सामने, ग्राम लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)–342037
(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)
E-mail :-registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in

निविदा की विशिष्ट शर्ते

1. निविदा एक वर्ष के लिए आमंत्रित की गई है, राजस्थान लोक उपापन एवं पारदर्शिता नियमों के प्रावधानुसार अनुबन्ध की अवधि आपसी सहमति से बढ़ाई जा सकती हैं।
2. निविदा शुल्क (राशि रु. 500/–) एवं धरोहर राशि (राशि रु. 30,000/–) केवल डिमाण्ड ड्राफ्ट **"कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय" (Registrar, SPUP)** payable at जोधपुर एवं प्रोसेसिंग शुल्क (राशि रूपये 500/–) निदेशक, आर.आई.एस.एल. **(MD, RISL)** payable at जयपुर, नाम से देय होगा।
3. अंतिम तिथि तक निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं प्रोसेसिंग शुल्क वि.वि. कार्यालय में भौतिक रूप से प्राप्त नहीं होने की स्थिति में निविदा मान्य नहीं होगी।
4. निविदा के आवेदन हेतु फर्म का अपने डिजिटल हस्ताक्षर **(DSC)** के माध्यम से वेबसाइट **www.eproc.rajasthan.gov.in** पर रजिस्टर्ड होना आवश्यक है।
5. निविदा में अंकित दरों में किसी प्रकार का सं ाोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
6. डाक द्वारा विलम्ब के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
7. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
8. विश्वविद्यालय के लोरडी पण्डितजी स्थित परिसर जिसका सम्पूर्ण क्षेत्रफल **84.66** एकड में सफाई कार्य के वार्षिक अनुबन्ध हेतु निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि **12.11.2024** को मध्यान्ह **05.00** बजे तक **www.eproc.rajasthan.gov.in** पर अपलोड हो जानी चाहियें। इसके पश्चात् ऑनलाइन का लिंक निष्क्रिय हो जायेगा। ऑनलाइन माध्यम से प्राप्त निविदाओं की तकनीकी बिड को दिनांक **13.11.2024** को मध्यान्हपूर्व **11.30** बजे उपस्थित निविदादाताओं/अधिकृत प्रतिनिधियों के सम्मुख खोली जायेंगी।
9. वि.वि. में निविदा को भौतिक रूप से स्वीकार नहीं किया जायेगा।
10. निविदा के समस्त दस्तावेजों को डिजिटल हस्ताक्षर (DSC) के माध्यम से विधिवत रूप से वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in पर समय पर या इससे पूर्व अपलोड करें।
11. निविदाएं द्विस्तरीय प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय बोली) द्वारा आमंत्रित की जाती है।
12. निविदादाता को किसी राजकीय संस्थान अथवा विश्वविद्यालय में सफाई कार्य का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिये। अनुभव प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा। उक्त प्रमाण के अभाव में निविदा पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।
13. अनुबन्ध की प्रारम्भिक अवधि एक वर्ष के लिए होगी, कार्य संतोषजनक पाये जाने पर दोनो पक्षों की आपसी सहमति से इसे 06 माह तक बढाया जा सकता है।
14. विश्वविद्यालय के आवासीय परिसर जो कि ग्राउण्ड फ्लोर, प्रथम फ्लोर, द्वितीय फ्लोर की सिढ़िया एंव आस–पास की साफ–सफाई दिन में दो बार करनी होगी।
15. प्रत्येक निविदादाता को निविदा के साथ अंशदायी भविष्यनिधि के पंजीकरण/सदस्यता की प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा, जिसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

RajKaj Ref
10230644

Signature Not Verified
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

16. सफल निविदादाता को रू. **500**/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर लिखित अनुबन्ध निष्पादित करना होगा तथा अनुमानित लागत का **2.5** प्रतिशत निविदा लागत (कार्य संपादन सुरक्षा राशि) राशि राजस्थान सरकार के नियमानुसार जमा करानी होगी।
17. विश्वविद्यालय के लोरडी पण्डितजी स्थित परिसर के भवनों एवं परिसर जहां सफाई होनी है, का विवरण निम्नानुसार हैः–

   a) विश्वविद्यालय के अकादमिक ब्लॉक जिसका अनुमानित क्षेत्र **3086.63** वर्ग मीटर है में स्थित सभी सभागार, कक्षा–कक्षों, मैस हॉल, कम्प्यूटर लेब, अधिकारियों, फैकल्टी एंव कर्मचारियो के कक्ष, वार्डन कक्ष, कमरें, पुस्तकालय, बरामदे, सीढ़ियो, ऑपन स्पेश, **50**–शौचालयों, **20**–मूत्रालयों, **48**–वाशबेसिनों की साफ–सफाई दिन में दो बार करनी होगी।

   b) विश्वविद्यालय के लोरडी पण्डितजी स्थित परिसर, जिसके ग्रॉउण्ड फ्लोर एंव प्रथम फ्लोर जिसका अनुमानित क्षैत्र **5215.85** वर्ग मीटर है जिसमे स्वागत कक्ष, वार्डन कक्ष, मैस हॉल, कमरें, छात्र–छात्रावास, बरामदें, सीढ़ियां, व **80**–शौचालयों, **116**–वाशबेसिनों, ऑपन स्पेश की साफ–सफाई दिन में दो बार करनी होगी एंव छात्र–छात्रा के छात्रावास जिसका क्षैत्र **2984.81** वर्ग मीटर है।

   c) विश्वविद्यालय परिसर की चार–दीवारी के अन्दर एवं चार–दीवारी के बाहर की तरफ की सभी साफ–सफाई आवश्यक नियमित रूप से करनी होगी।

   d) विश्वविद्यालय के भवन की छत पर प्रत्येक 15 दिवस में साफ–सफाई करनी होगी।

   e) विश्वविद्यालय परिसर में स्थित झाड़ियों एवं अवांछित पेड़–पौधों की कटाई माह में दो बार करनी होगी।

   f) सफाई कार्य में प्रयुक्त होने वाली सामग्री यथा फीनाईल, साबुन, एसीड, सर्फ, झाड़ू, पौछा, बाल्टी, इत्यादि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध नहीं करवाया जावेगा, इसकी व्यवस्था निविदादाता को स्वयं करनी होगी, जिसका फर्म को अलग से भुगतान नहीं किया जावेगा

   g) निविदादाता को विश्वविद्यालय के अकादमिक खण्ड में कुलपति, कुलसचिव, वित्त नियत्रंक, तथा शैक्षणिक/अशैक्षणिक स्टॉफ बाथरूम के यूरिनल में सुगन्धित यूरिनल (रबड़/प्लास्टिक) स्क्रीन पेड/मैट लगाए जाने होंगें तथा साथ ही नियमित रूप आवश्यकतानुसार टॉयलेट फ्रेशनर भी उपलब्ध करवाई जानी होगी।

18. निविदादाता फर्म को उक्त वर्णित क्षेत्रों की साफ–सफाई करने हेतु धुलाई के लिए साबुन के घोल, फिनाईल एवं एसिड आदि से नियमित रूप से प्रतिदिन दो बार सफाई करवानी होगी। सभी शौचालयों, मूत्रालयों में फिनाईल/ऑडोनिल गोलियां हर समय प्रतिदिन उपलब्ध करनी होगी।
19. निविदादाता को सफाई कार्य हेतु सफाई सामग्री में मुख्यतः फिनाईल (लाईजोल), ऑडोनिल की गोलियां, अच्छी क्वालिटी का वाशिंग पाउडर, साबुन के पानी का घोल, एसिड, मिटट्ी का तेल, ऑडोनिल, ब्लीचिंग पाउडर, झाडू, पौछा, सुगन्धित सामग्री एवं हाथ धोने के लिए साबुन एवं लिक्विड साबुन का उपयोग सफाई कार्यों के लिए अपने स्वंय के खर्चे पर काम में लेना होगा व शौचालयों, मूत्रालयों, वॉशबेसिनों में उपलब्ध कराना होगा जिसका फर्म को अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा। फर्म द्वारा उपलब्ध करवाया जाने वाला समस्त सामान उच्च गुणवतायुक्त होना आवश्यक है। सामान की गुणवता सम्पदा कार्यालय, एसपीयूपी, जोधपुर द्वारा संतुष्टि उपरान्त उपयोग में लिया जायेगा।

RajKaj Ref 10230644
Signature Not Verified
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

20. निविदादाता फर्म को विश्वविद्यालय भवन का सफाई कार्य सुबह 9.30 बजे तक पूर्ण करना होगा। साथ ही कार्य समय के दौरान आकस्मिक सफाई व्यवस्था भी करनी होगी।

21. निविदा दाता फर्म सफाई से एकत्रित कचरे को विश्वविद्यालय के निकटतम नगर निगम के कचरा डिपो तक पहुचाने की जिम्मेदारी फर्म की होगी।

22. सभी कमरों/दरवाजों/खिडकियों, रोशनदानों, पोर्च के शीशों/जालियों आदि की सप्ताह में एक बार कॉमर्शियल वैक्यूम क्लीनर से नियमित रूप में सफाई करनी होगी तथा छतों के जाले हटाने होंगे।

23. सभी कमरों/बरामदों की दीवारों व सीढ़ियों के कोनों पर से दाग आदि नियमित रूप से साफ करने होंगे। फर्म की जिम्मेदारी होगी कि सीढ़ियों अथवा अन्य स्थानों पर कोई गंदगी न रहे।

24. निविदादाता फर्म को अपने कर्मचारियों को स्वयं के खर्चे पर **वर्दी जिस पर फर्म का नाम अंकित हो,** ड्यूटी के दौरान पहनानी होगी तथा उनके फोटो सहित पहचान पत्र उपलब्ध कराने होंगे। ड्यूटी के दौरान वर्दी पहन कर नहीं आने वाले कर्मचारियों को ड्यूटी पर नहीं लिया जावेगा।

25. यदि निविदादाता फर्म द्वारा बीच में सफाई कार्य छोड़ दिया जाता हैं या कार्य संतोषप्रद नहीं होने की स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा ठेका निरस्त कर दिया जाता हैं, तो ऐसी स्थिति में फर्म की अमानत/प्रतिभूति राशि जब्त करते हुये किसी अन्य संस्था/फर्म या ठेकेदार से दरें प्राप्त कर उन्हें ठेका दिये जाने हेतु कुलसचिव का पूर्ण अधिकार होगा। स्वीकृत दर से अधिक दरें भुगतान करने पर मूल अनुबंधकर्ता से अधिक भुगतान की अन्तर राशि की वसूली की जायेगी।

26. निविदादाता को राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, **1970** एवं अन्य श्रम सम्बन्धी कानूनों की पूर्ण पालना करनी होगी। तद्नुसार प्रावधायी निधि में राशिजमा कराने एवं वित्तीय अथवा कानूनी दायित्व फर्म के होंगे। श्रमिकों को राजस्थान राज–पत्र दिनांक 06.11.1999 में प्रकाशित श्रम विभाग की अधिसूचना दिनांक **11.11.1999** में वर्णित एवं राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी आदेशों के अनुसार न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करना आवश्यक होगा। इस विश्वविद्यालय को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले बिल पर फर्म सभी श्रमिकों को गत माह का न्यूनतम मजदूरी का भुगतान कर दिया गया हैं, सम्बन्धी प्रमाण–पत्र अंकित करना होगा।

27. श्रम सम्बन्धी कानूनों की पालना न करने पर अथवा अनुबन्ध की शर्तो का उल्लंघन करने पर बिना सूचना दिये ठेका समाप्त किया जा सकता हैं।

28. निविदादाता द्वारा नियोजित किये गये श्रमिकों द्वारा 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने के पश्चात किसी श्रमिक को हटाये जाने कार्यमुक्त करने की स्थिति में औधोगिक विवाद अधिनियम 1947 के प्रावधानों के अनुसार नोटिस या नोटिस वेतन तथा छंटनी मुआवजा देने का दायित्व फर्म का होगा। इसके लिये विश्वविद्यालय किसी भी प्रकार से जिम्मेवार नहीं होगा।

29. सफाई कार्य पर लगे फर्म के श्रमिकों की किसी भी कारण मृत्यु हो जाती या दुर्घटनावश/घायल/अपंग हो जाता हैं तो उसकी समस्त जिम्मेवारी एवं क्षतिपूर्ति /मुआवजा आदि देने का भार फर्म द्वारा वहन किया जावेगा। इसके लिये विश्वविद्यालय किसी भी प्रकार से सहयोगी एवं जिम्मेवार नहीं होगा।

30. कोई निविदादाता फर्म किसी भी कार्य दिवस को विश्वविद्यालय परिसर में कार्य क्षेत्र का निरीक्षण अपनी निविदा देने से पूर्व करना चाहे तो वह ऐसा निरीक्षण कर सकेगा।

31. फर्म का सालाना 25 लाख रूपये का टर्न–ऑवर होना आवश्यक होगा व इसके लिए 3 वर्ष का सी.ए. का प्रमाण पत्र/रिपोर्ट संलग्न कराना आवश्यक होगा। बिना सी.ए. के प्रमाण पत्र/रिपोर्ट के निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

32. छात्रा–छात्रावास हेतू महिला श्रमिक उपलब्ध करवाये जाने अनिवार्य होगा।

RajKaj Ref 10230644

Signature Not Verified
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

33. सफल निविदादाता की सेवायें संतोषजनक नहीं पाये जाने अथवा निविदा की शर्तो का उल्लंघन करने पर कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जब्त करते हुये किसी भी समय अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है।

34. निविदा के किसी भाग/अंश/शर्त आदि में परिवर्तन/परिवर्धन/संशोधन करने का कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर को पूर्ण अधिकार होगा।

35. निविदादाता का पी.एफ. व ई.एस.आई. का पंजीयन संबंधित विभागों में होना आवश्यक हैं तथा श्रमिकों की पी.एफ. व ई.एस.आई. की राशि जमा कराने का कानूनी एवं वित्तीय दायित्व स्वंय निविदादाता का होगा, विश्वविद्यालय द्वारा इसके लिये अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।

36. यद्यपि यह कार्य जोब कान्ट्रेक्ट का है तथापि कार्य की मात्रा को देखते हुए प्रतिदिन आवश्यक संख्या (कम से कम 10) में कर्मियों की सेवाओं की आवश्यकता हो सकती है।

37. टी.डी.एस., सरचार्ज तथा केन्द्र सरकार व राज्य सरकार द्वारा लगाये जाने वाले अन्य करों कें सम्बन्ध में स्त्रोत पर नियमानुसार कटौती की जायेगी, जिसका निर्धारित प्रमाण पत्र सेवाप्रदाता को उपलब्ध करा दिया जायेगा।

38. किसी भी विवाद में कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर का निर्णय अंतिम होगा तथा विवाद का क्षेत्र जोधपुर स्थित न्यायालय ही होगा।

39. यदि निविदादाता फर्म, दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी अन्य विभाग को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर समान माल, सकर्मो या सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तद्नुसार संशोधित की जायेगी।

40. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 की सभी शर्तें यथावत लागू होंगी।

41. उक्त निविदा की विशिष्ट शर्तों में उल्लेखितानुसार, निविदादाता द्वारा शर्तों की पालना नहीं किये जाने की स्थिति में 500/–रुपये प्रतिदिन की दर से शास्ति लगाई जावेगी जो कि फर्म को दिये जाने वाले भुगतान में से काटी जावेगी।

42. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।

43. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत निविदादाता/संवेदक ही उक्त निविदा भाग ले सकते है। पंजीकरण प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि बोली दस्तावेज के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

44. श्रमिकों को श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दरों के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबंधित निविदादाता/संवेदक का होगा।

45. संवेदक द्वारा प्रत्येक कार्य स्थल पर **Display Board** लगाये जायेंगे, जिन पर [illegible] का नाम, संविदा अवधि, कार्य की प्रगति, श्रमिकों हेतु **Helpline** नम्बर एवं [illegible] मजदूरी

RajKaj Ref 10230644

Signature Not Verified
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

भुगतान नहीं करने की शिकायत करने संबंधी प्रावधान का विवरण स्पष्ट रूप से अंकित किया जाएगा।

46. राज्य में लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.सी.आई की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक का होगा।

47. संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (GST) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (GST) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।

48. श्रम विधि के अर्न्तगत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी किये गये दिशा–निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा–निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।

49. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।

50. अनुबंधकर्ता का यह दायित्व होगा कि आदेश के अनुसार कर्मचारी उपलब्ध करावे, निर्धारित संख्या में श्रमिक उपलब्ध नहीं कराने की अवस्था में आनुपातिक रूप से प्रति श्रमिक प्रति दिवस की दर से अनुबंधक से वसूली की जायेगी।

51. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई करवाने /सामूहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवदेक का होगा, इसके लिये उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

52. यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किये जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगी और, नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक को Debar कराने की कार्यवाही करेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मोहर सहित

RajKaj Ref 10230644

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Government Of Rajasthan

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय

विज्ञान नगर आवसीय योजना के सामने, ग्राम लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)–342037
(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)
E-mail :-registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in

rduhdh fufonk izi=

क्र. सं.	विवरण	फर्म द्वारा की जाने वाली टिप्पणी	संलग्नक पृष्ठ सं.
1.	निविदादाता का नाम, पता, ई–मेल एवं दूरभाष नम्बर		
2.	निविदादाता का स्वरूप : व्यक्तिगत/ साझेदारी/ कम्पनी		
3.	निविदादाता कार्यालय में उपलब्ध संचार व्यवस्था का विवरण (टेलीफोन, फैक्स, मोबाइल, इन्टरनेट)		
4.	किसी राजकीय संस्थान अथवा विश्वविद्यालय में सफाई कार्य का गत तीन वर्षो में से न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव : अनुभव प्रमाण पत्र निविदा के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न किया जावें।		
5.	धरोहर राशि (EMD) का विवरण (जमा की प्रति)		
6.	टेण्डर फीस का विवरण (जमा की प्रति)		
7.	प्रोसेसिंग फीस का विवरण (जमा की प्रति)		
8.	फर्म का गत **3** वर्ष का **20** लाख रूपये प्रति वर्ष का टर्न–ऑवर होना आवश्यक होगा व इसके लिए सी.ए. का गत **3** वर्ष का प्रमाणपत्र संलग्न कराना आवश्यक होगा। (बिना सी.ए. के प्रमाण पत्र के निविदा निरस्त कर दी जायेगी।)		

8. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि की विवरण एवं छायाप्रति निम्नानुसार प्रस्तुत fd;k tkosxk&

क्र.सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक (पृष्ठ सं.)
(i)	**कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952**				
(ii)	**कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948**				
(iii)	**वस्तु एवं सेवा कर (GST) पंजीकरण न. एवं छायाप्रति (यदि लागू है), लागू नहीं होने की स्थिति में इस संबंध में शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा।**				
(iv)	**आय कर (पैन नंबर)**				
(v)	**राजस्थान दुकार एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958** **या** **इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत** **या** **इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अर्न्तगत**				

उपरोक्त सूची में संलग्न दस्तावेजों को अपलोड नहीं किये जाने की स्थिति/अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा एवं निविदा को निरस्त किया जा सकता है।

RajKaj Ref
10230644

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर सहित

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Government Of Rajasthan

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय

विज्ञान नगर आवसीय योजना के सामने, ग्राम लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)–342037

(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)

E-mail :-registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in

वित्तीय निविदा प्रपत्र

विश्वविद्यालय के लोरडी पण्डित जी परिसर हेतु वार्षिक दर संविदा आधार पर साफ–सफाई कार्य हेतु सेवाओं के उपापन के लिये निविदा में दरें निम्नानुसार प्रपत्र में प्रस्तुत की जायेगी–

क्र.सं.	कार्य का विवरण	प्रति माह ली जाने वाली एक मुश्त राशि (समस्त करों सहित) रुपये में
1.	वि.वि. के लोरडी पण्डितजी स्थित परिसर जिसका सम्पूर्ण क्षैत्र विस्तार **84.66** एकड है, में स्थित समस्त भवनों जैसे अकादमिक, छात्रावास एवं आवासीय क्वाटर्स आदि भवनों एवं आस पास के खुले क्षेत्रों एवं मैदानों का सफाई कार्य (सफाई सामग्री सहित)	

नोटः बोलीदाता उक्त कॉलम में सफाई कार्य हेतु सफाई सामग्री सहित एकमुश्त राशि समस्त करों सहित अंकित करें।

कार्य पर नियोजित किये जाने वाले श्रमिकों को राज्य सरकार द्वारा प्रचलित दर से कम भुगतान नहीं किया जा सकेगा एवं इनके EPF एवं ESI की भुगतान का कार्य निविदादाता का होगा।

केवल तकनीकी रूप से योग्य निविदादाताओं की ही वित्तीय बोली को समिति सदस्यों के निर्णयानुसार खोला जायेगा। वित्तीय बोली संबंधित अन्य सूचना वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड कर दी जायेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता

उपरोक्त सभी भार्तों को मैंने ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं, जिससे मैं पूर्णतया सहमत हूँ एवं मेरे द्वारा दरें सोच–समझ कर दी गई है जिसमें अनुबन्ध की अवधि में मानने को बाध्य रहूंगा एवं सभी नियम एवं भार्तों की पालना करुंगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदा प्रपत्र जारीकर्ता के हस्ताक्षर

RajKaj Ref 10230644

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Government Of Rajasthan

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय

विज्ञान नगर आवसीय योजना के सामने, ग्राम लोरड़ी पण्डितजी, जोधपुर (राज.)–342037

(गृह विभाग, राजस्थान सरकार)

E-mail :-registrar@policeuniversity.ac.in, Website :- www.policeuniversity.ac.in

निविदादाताओं द्वारा घोषणा (एस.आर. प्रारूप–11)

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/सामानों/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेण्ट हूँ/हैं। (जो लागु नहीं हो काट दिया जावे।)

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

RajKaj Ref 10230644

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

घोषणा–पत्र (50/– नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प)

ई–बोली की समस्त जानकारी/शर्तों को मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/हम यह भी प्रमाणित करते है कि मैं/ हम उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है वास्तव में ई–बोली में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा RPPT अधिनियम की धारा 46 एवं ''नियम'' के नियम 39 के अनुसार राज्य सरकार या इस उपापन संस्था से अपात्रता के लिए विवर्जित (Debarred) नहीं है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कारवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति/ एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत कर किया जा सकेगा तथा ई–बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

RajKaj Ref
10230644

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

1. Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
2. Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
3. Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
4. Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
5. Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
6. Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
7. Disclose conflict of interest, if any; and
8. Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- ← A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
- ← Have controlling partners/shareholders in common; or
- ← Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- ← Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
- ← Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- ← The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- ← The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
- ← Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date: Signature of bidder

Place: Name:

Designation:

Address:

RajKaj Ref 10230644

Signature Not Verified
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ………………for procurement of ……………………….in response to their Notice Inviting Bids No………………………..dated ………….I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1 I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Biding Document issued by the Procuring Entity;

2 I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;

3 I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;

4 I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;

5 I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date: Signature of bidder

Place: Name:

Designation:

Address:

RajKaj Ref
10230644

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is**, Registrar, Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice, Jodhpur.**

The designation and the address of the Second Appellate Authority is **Hon'ble Vice-Chancellor, Sardar Patel University of Police, Security & Criminal Justice, Jodhpur.**

Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(1) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(2) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(3) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement;

(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;

(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;

(d) Cancellation of a procurement process;

RajKaj Ref 18230644

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(4) Form of Appeal

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(5) Fee for Filling Appeal

(a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(6) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date: Signature of bidder

Place: Name:

Designation:

Address:

RajKaj Ref 10230644

Signature Not Verified
Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quality, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error,in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to very Quantities.**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

RajKaj Ref
10230644

Signature Not Verified

Digitally signed by Shilpa Singh
Designation : Registrar
Date: 2024.10.25 12:41:12 IST
Reason: Approved